



ROPAŽU NOVADA PAŠVALDĪBA

ULBROKAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. 4313901107

Ulbrokas vidusskola, "Vālodzes", Stopiņu pagasts, Ropažu novads, LV-2130

Tālr. +371 26660444

E-pasts: ulbrokas.skola@u-vsk.lv

Interneta vietne: <http://ulbrokas-vsk.lv>

Ropažu novadā



APSTIPRINU:

N.Balabka

Ulbrokas vidusskolas direktors

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Ropažu novadā

09.09.2024.

Nr. 12.12.

KĀRTĪBA, KĀDĀ TIEK VĒRTĒTI ULBROKAS VIDUSSKOLAS IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMI

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatzglītības standartu un pamatzglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu, Ulbrokas vidusskolas 29.08.2024. Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu Nr.3

I. Vispārīgie jautājumi

1. Izglītojamo (turpmāk- skolēnu) mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) izglītības iestādē (turpmāk – skolā) nosaka, kā tiek īstenota formatīvā, diagnosticējošā, summatīvā un monitoringa vērtēšana un skolas dokumentos atspoguļoti skolēnu mācīšanās rezultāti.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka vienotus skolēnu mācīšanās vērtēšanas pamatprincipus skolā un veicina par tiem skolēnu un pedagogu izpratni.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.

4. Skola nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecākus) ar vērtēšanas kārtību iepazīstina katra mācību gada sākumā, elektroniski nosūtot to skolvadības sistēmā (turpmāk – E-klasē). Vērtēšanas kārtība tiek publicēta skolas mājas lapā www.ulbrokas-vsk.lv

II. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana

5. Skola plāno un īsteno valsts pamatizglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:

5.1. Formatīvā vērtēšana, kas ir ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem (formatīvās vērtēšanas rezultāti neietekmē noslēguma vērtējumu).

5.2. Diagnosticējošā vērtēšana, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu skolēnam papildu atbalstu, plānotu un uzlabotu mācīšanu (diagnosticējošās vērtēšanas rezultāti neietekmē noslēguma vērtējumu).

5.3. Summatīvā vērtēšana, ko organizē mācīšanās posma nobeigumā (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes noslēgumā), lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu (summatīvās vērtēšanas rezultāti ietekmē noslēguma vērtējumu).

5.4. Monitoringa vērtēšana, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem (monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus).

6. Pedagogi, sadarbojoties mācību priekšmetu grupās, mācību gada sākumā izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai, ietverot summatīvās vērtēšanas darbu tematu un katram darbam piešķirto svaru (*2024./2025.m.g. lielāks svars tiek piešķirts tikai gada nobeiguma pārbaudes darbiem atsevišķos mācību priekšmetos*).

7. Summatīvās vērtēšanas darbu plānu apstiprina jomas Metodiskajā komisijā, saskaņo ar direktora vietnieku mācību jomā un fiksē kopējā skolas E-klases koplietošanas plānošanas dokumentā.

8. Katra mācību gada septembrī skolēniem un vecākiem E-klasē tiek nosūtīts mācību priekšmetu (kursu) vērtēšanas plāns.

9. Skolotājs katra mēneša pēdējā nedēļā nākamajam mēnesim plānotos obligātos pārbaudes darbus ieraksta "E-klasē" sadaļā "Pārbaudes darbu plānotājs", norādot darba tēmu un paredzot, ka:

9.1. 1. - 3. klasei drīkst organizēt ne vairāk kā vienu pārbaudes darbu dienā (divus, ja viena pārbaudes darba vērtējums attiecīgajā datumā tiek iegūts par ilgstošā laika periodā veiktu darbu).

9.2. 4. - 12. klasei drīkst organizēt ne vairāk kā divus pārbaudes darbus dienā (trīs, ja viena pārbaudes darba vērtējums attiecīgajā datumā tiek iegūts par ilgstošā laika periodā veiktu darbu).

9.3. Vairāk par vienu pārbaudes darbu dienā 1.-3.klasēs un diviem pārbaudes darbiem 4. - 12. klasēs dienā drīkst organizēt gadījumos, ja klase kādā no mācību priekšmetiem ir dalīta grupās.

10. Pedagoģs iepazīstina skolēnus:

10.1. Ar attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) vērtēšanas plānu (tas tiek ievietots skolēniem pieejamā elektroniskā vietnē).

10.2. Ar skaidri formulētiem vērtēšanas kritērijiem pirms katra diagnosticējošā, formatīvā un summatīvā vērtējuma darba, izskaidro tos un fiksē "E-klasē".

11. Pedagoģs nobeiguma pārbaudes darbu veido, ietverot tajā uzdevumus, kas ļauj skolēnam demonstrēt savu sniegumu pret sasniedzamo rezultātu visos izziņas līmeņos.

12. Mācību priekšmeta (kursa) pedagogs pielāgo mācību snieguma vērtēšanu skolēnu dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījumam un ilgumam, videi, skolēna snieguma demonstrēšanas veidam, piekļuvei vērtēšanas darbam.
13. Pedagogs mācību gada 1. semestra un/vai 2. semestra noslēgumā drīkst novērtēt 10 ballu skalā skolēna attieksmi pret mācību darbu konkrētajā mācību priekšmetā. Mācību gada sākumā pedagogs izstrādā attieksmes vērtējuma snieguma līmeņa aprakstu, saskaņo mācību priekšmeta metodiskās jomas komisijā un iepazīstina ar to skolēnus.
14. Noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) var iegūt, ja iegūti vērtējumi visos plānotajos summatīvās vērtēšanas darbos.
15. Vērtējumu mācību priekšmetā (kursā) iegūst, aprēķinot temata nobeiguma pārbaudes darbu vidējo vērtējumu. Gadījumā, ja noslēguma vērtējums izšķiras, mācību priekšmeta skolotājs nodrošina izglītojamajam iespēju vēlreiz demonstrēt savu sniegumu attiecībā pret kādu sasniedzamo rezultātu, kurā izglītojamais ir uzrādījis nepārliecinošu sniegumu. Iegūtais vērtējums nosaka augstākā vai zemākā vērtējuma izlikšanu.
16. Pedagogs nodrošina, skolēnam iepriekš piesakoties, papildus gatavošanās iespējas pārbaudes darbam konsultāciju laikā (pēc grafika), kas ir pieejamas skolēnam ārpus mācību stundu laika.
- 16.1. Pedagogs drīkst atteikt konsultāciju skolēnam, kurš pārkāpis skolas iekšējās kārtības noteikumus viņa vadītājās mācību stundās, un tie ir fiksēti E-klases dienasgrāmatā vai uzvedības žurnālā (trīs un vairāk ierakstu konkrētā mācību priekšmeta četru iepriekšējo mācību nedēļu periodā), nosakot skolēnam uzdevumus, kas jāveic patstāvīgi, lai papildus sagatavotos pārbaudes darbam.

III. Mācību snieguma vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

17. Vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus un vienādus kritērijus.
18. Formatīvie vērtējumi par būtiskiem skolēniem sasniedzamajiem rezultātiem, kurus gada sākumā nosaka mācību priekšmeta metodiskā komisija, katra temata ietvaros tiek fiksēti E-klasē. Tos pedagogi izmanto, plānojot mācīšanu, savukārt skolēni, plānojot savu mācīšanos.
19. Pedagoģa noteiktie temata nobeiguma vērtēšanas darbi ir obligāti, izņemot vērtēšanas kārtības 29. punktā noteikto gadījumu.
20. Ja skolēns nepiedalās summatīvā vērtējuma darbā, pedagogs E-klasē fiksē gan skolēna mācību priekšmeta (kursa) stundas kavējumu („n”), gan obligāti veicamā temata nobeiguma darba neizpildi („nv”).
21. Skolēnu saņemtos formatīvos vērtējumus atspoguļo procentos (“%”).
22. Summatīvajā vērtēšanā 1.–3. klasēs vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.
23. Summatīvajā vērtēšanā 4.–12. klasēs vērtējumu izsaka ballēs (10 – "izcili", 9 – "teicami", 8 – "ļoti labi", 7 – "labi", 6 – "gandrīz labi", 5 – "viduvēji", 4 – "gandrīz viduvēji", 3 – "vāji", 2 – "ļoti vāji", 1 – "ļoti, ļoti vāji"), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas.

| Snieguma līmenis | Sācis apgūt | | | | Turpina apgūt | | Apguvis | | Apguvis padziļināti | |
|---|---|-----------|----------|------------------|---|--------------|--|-----------|---|--------|
| | 0-10,99 | 11-20,99 | 21-30,99 | 31-40,99 | 41-53,99 | 54-66,99 | 67-76,99 | 77-86,99 | 87-93,99 | 94-100 |
| Apģūts % (formatīvā vai diagnosticējošā vērtēšana) 1.-12.kl. | | | | | | | | | | |
| Balles (summatīvais vērtējums) 4.-12.kl. | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| | loti, ļoti vāji | ļoti vāji | vāji | gandrīz viduvēji | viduvēji | gandrīz labi | labi | ļoti labi | teicami | izcili |
| Demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/mācību jomas konteksts | | | | skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/mācību jomas kontekstā | | skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/mācību jomas kontekstā | | skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām/mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina | |
| Atbalsta nepieciešamība | skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmienu ar pieejamo atbalstu | | | | skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmienu | | skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu vai pierakstu | | skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošo paņēmienu un, ja nepieciešams, pielāgo to | |
| Spēja lietot apģūto tipveida un nepazīstamā situācijā | skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā | | | | skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā | | skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā | | skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā | |
| Apguves līmeņi – STAP 1.-3.kl. * | S | | | | T | | A | | P | |
| | sācis apģūt | | | | turpina apģūt | | apģuvis | | apģuvis padziļināti | |
| Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju | skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apģuve | | | | skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais | | skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju | | skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju | |

| apjoms un kvalitāte | | rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs | prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs | prasmes) liecina, ka plānotais sasniegtais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs |
|---|--|--|---|--|
| Atbalsta nepieciešamība | skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei | skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei | skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi | skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli |
| Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā | skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā | skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā - arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus | skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā | skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā |

24. Pedagoģs jebkurā summatīvās vērtēšanas darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt, sniegumu visos apguves līmeņos 1.-3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4. – 12. klasēs.
25. Apzīmējumu “n/v” summatīvajā vērtēšanā lieto, ja skolēns:
- 25.1. Nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs.
 - 25.2. Nav piedalījies tiešsaistes (attālinātā mācību darba laikā) organizētā pārbaudes darbā, neinformējot pedagogu par nepiedalīšanās iemeslu.
 - 25.3. Ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu.
 - 25.4. Ir piedalījies tiešsaistes (attālinātā mācību darba laikā) pārbaudes darbā, bet nav iesniedzis darbu.
 - 25.5. Atsakās veikt pārbaudes darbu.
 - 25.6. Rakstisko pārbaudes darbu nav pildījis atbilstoši prasībām:
 - 25.6.1. Nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu.
 - 25.6.2. Ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos, nošu pierakstā) vai korektors.
 - 25.6.3. Ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā.
 - 25.6.4. Ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu vai paņēmienu izmantošana.
 - 25.6.5. Ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus.
 - 25.7. Mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju.
 - 25.8. Tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem izglītojamiem veiktas pilnīgi vienādi, konstatēta darba satura kopija no interneta, citiem resursiem (plaģiātisms) vai darba izstrādāšanā izmantots mākslīgais intelekts).
26. “Nv” liedz iegūt mācību sasniegumu noslēguma vērtējumu ballēs vai STAP vērtību.
27. Kārtība, kā izglītojamais var iegūt (“nv” gadījumā) pārbaudes darba vērtējumu:
- 27.1. Izglītojamais var iegūt pārbaudes darba vērtējumu tikai gadījumā, ja par tā iegūšanas iespējām (veicamajiem uzdevumiem līdz pārbaudes darba veikšanai, laiku u.c.) vienojies ar mācību

priekšmeta skolotāju 5 darba dienu laikā no vērtējuma paziņošanas dienas vai ierašanās skolā pēc attaisnoti kavētām mācību stundām:

27.1.1. Rakstot iesniegumu E-klases pastā.

27.1.2. Mutiski vienojoties ar mācību priekšmeta skolotāju.

27.2. Neattaisnota kavējuma gadījumā (kavējums nav attaisnots noteiktajā laikā, formā) pārbaudes darba laikā vai, ja skolēns nav ievērojis pieteikšanās laiku vērtējuma iegūšanai, skolēns kārtu komplekso pārbaudes darbu par visām konkrētā mācību priekšmeta tēmām, iepriekš izpildot skolotāja noteiktos darbus. Kompleksais pārbaudes darbs tiek organizēts 1. semestra noslēgumā vai 2. semestra sākumā (par 1.semestra tēmām), vai 2. semestra noslēgumā (par 2.semestra tēmām).

28. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no mācību priekšmeta (kursa) temata nobeiguma pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

29. Pedagoģs var izmantot iegūtos mācīšanās pierādījumus un atbrīvot skolēnu no temata nobeiguma darba vai darba daļas izpildes sakarā ar skolēna piedalīšanos ārpuskolas pasākumos, kas saistīti ar konkrēto mācību priekšmetu (kursu) un atspoguļo pierādījumus par mācību priekšmetā (kursā) paredzēto sasniedzamo rezultātu apguvi. Atbrīvojums E-klasē tiek fiksēts ar apzīmējumu "atb".

30. Visi skolēni saņem vienu noslēguma darba vērtējumu mācību priekšmetā mācību gada, kursa noslēgumā un starpvērtējumu (4. - 12. kl.) mācību gada 1.semestra noslēgumā.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

31. Ierakstus par mācību stundu un mājas darbu E-klases žurnālā pedagoģs veic par katru dienu līdz plkst. 18.00.

32. Mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas rezultātiem:
32.1.Pārbaudes darbu izvērtēšanas un rezultātu paziņošanas ieteicamais laiks – 7 (septiņas) darba dienas, bet ne vēlāk kā 10 (desmit) darba dienas pēc darba veikšanas.

32.2.Kārtējo (formatīvo) pārbaudes darbu izvērtēšana un rezultātu paziņošana – līdz nākamās mācību stundas blokam, bet ne vēlāk kā 3 (trīs) darba dienu laikā.

33. Mācību priekšmeta skolotājs sniedz jēgpilnu atgriezenisko saiti skolēniem par veikto pārbaudes darbu, lai skolēns izprastu savu apguves līmeni un spētu formulēt savas tālākās mācīšanās vajadzības attiecībā pret sasniedzamo rezultātu.

34. Mācību priekšmeta skolotājs obligātos pārbaudes darbus uzglabā līdz mācību gada beigām.

35. Skolēna vecākiem ir iespēja individuāli uzzināt par skolēna mācību sasniegumiem jebkurā ar skolotāju saskaņotā laikā, kā arī sazināties ar skolotāju, izmantojot E-klasi.

36. Klašu audzinātāji katra mēneša noslēgumā nodrošina sekmju izrakstu nosūtīšanu skolēnam un viņa vecākiem, izmantojot elektroniskā žurnāla E-klase iespējas.

37. Visi mācību priekšmetu skolotāji un klašu audzinātāji skolas organizētajās "Vecāku dienās" skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem nodrošina iespēju individuāli pārrunāt skolēna mācību sasniegumus, iepazīties ar skolēna sasniegumiem, kā arī saņemt skolotāja ieteikumus mācību sasniegumu uzlabošanai.

38. Tiekoties ar skolēnu vecākiem, pedagoģam sarunā atļauts izmantot tikai tos E-klases veiktos ierakstus, kas attiecas uz skolēna pārstāvja bērnu.

39. Skolēna vecāki tiek aicināti izmantot E-klases iespējas uzzināt sava bērna sasniegumus (atbilstoši sistēmā pieejamajai informācijai), iegūt pilnīgu priekšstatu par mācību un audzināšanas procesu, pārbaudes darbiem un to vērtēšanu.

V. Mācību snieguma vērtējumu pārskatīšana

40. Ja radušās nesaskaņas par skolēna vērtējumu mācību priekšmetā temata noslēgumā, pēc vecāku vai pilngadīga skolēna rakstiska pieprasījuma skolas direktors pieņem lēmumu par vērtējuma apstiprināšanu vai pārskatīšanu.
41. Ja mācību gada noslēgumā skolēns izsaka vēlēšanos uzlabot vērtējumu, pedagogs piedāvā kombinētu pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko mācību gada sasniedzamo rezultātu pārbaudi mācību priekšmetā (kursā). Šajā darbā iegūtais vērtējums tiek uzskatīts par iegūto vērtējumu gadā.

VI. Vērtējumu apstrīdēšana

42. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.
43. Skolas direktors organizē tikšanos ar skolēna vecāku vai pilngadību sasniegušo skolēnu, pieaicinot uz sarunu mācību priekšmeta skolotāju un administrācijas pārstāvi.
44. Ja vienošanās netiek panākta, skolēna vecākam vai pilngadību sasniegušajam skolēnam ir tiesības divu nedēļu laikā pēc gada vērtējuma paziņošanas iesniegt lūgumu pārskatīt gada vērtējumu mācību priekšmetā.
45. Skolas direktors ar rīkojumu izveido apelācijas komisiju (pieaicinot attiecīgā mācību priekšmeta metodiskās komisijas pārstāvjus un citus pedagogus).
46. Apelācijas komisija, pamatojoties uz mācību priekšmeta standarta prasībām, mācību priekšmeta programmā noteiktajām prasībām un skolēna mācību sasniegumu analīzi, ja nepieciešams, organizē pēcpārbaudījumu un sniedz rakstisku atzinumu direktoram.
47. Direktors pieņem lēmumu par skolēna gada vērtējuma apstiprināšanu attiecīgajā mācību priekšmetā un informē par to izglītojamā vecākus vai pilngadību sasniegušo izglītojamo.

VII. Noslēguma jautājumi

48. Atzīt par spēku zaudējušu 31.08.2023. Kārtību Nr. 12.11. "Kārtība, kādā tiek vērtēti Ulbrokas vidusskolas izglītojamo mācību sasniegumi".
49. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2024. gada 9. septembrī.
50. Grozījumus vērtēšanas kārtībā izdara, pamatojoties uz izmaiņām normatīvajos aktos vai ar skolas pedagogiskās padomes lēmumu.